



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "G. DESSI" VILLACIDRO  
Via Cavour, 36 – 09039 Villacidro - Tel. 070 932030 – fax 070 9310584  
Codice Meccanografico: **CAIC896003** – Codice Fiscale: **91024820929** – **caic896003@istruzione.it**

Villacidro, 14 DICEMBRE 2017

**Al Personale Interno dell'Istituto**  
**Al Personale delle istituzioni Scolastiche della**  
**Provincia**  
**All'Albo istituzionale**  
**Al Comune di Villacidro**

Oggetto: **Bando reclutamento Responsabile Servizi prevenzione e protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>ACCERTATO</b>	che all'interno di questa Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;
<b>VERIFICATA</b>	la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 disponibile a ricoprire l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
<b>VISTO</b>	l'accordo Stato Regioni del 21/12/2011
<b>VISTO</b>	il D.I. n° 44/2001;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs.vo 165/2001;
<b>VISTI</b>	gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

### COMUNICA L'INDIZIONE DEL BANDO

Per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con procedura, comparativa dei titoli posseduti.

Durata dell'incarico: 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

Si precisa che L'istituto Comprensivo Statale n. 2 "G. Dessi" è costituito dalle seguenti sedi, ubicate come di seguito indicato:

- 1) Via Cavour, n. 36 09039 Villacidro - Sede della Presidenza e degli Uffici amministrativi, con annessa Scuola Primaria e Pallone Palestra;
- 2) Via Cavour, sn 09039 Villacidro – Scuola dell'Infanzia;
- 3) Via I° Maggio, sn 09039 Villacidro – Scuola dell'Infanzia;
- 4) Via Cagliari sn 09039 Villacidro - Scuola Primaria con annessa palestra;
- 5) Via Tirso, sn 09039 Villacidro - Scuola Primaria con annessa Palestra;
- 6) Via Stazione, sn 09039 Villacidro - Scuola Secondaria di I° con annessa Palestra;

Si comunica inoltre che:

Il personale Scolastico è costituito da circa 112 docenti e 23 di personale ATA;

Il numero degli alunni iscritti, appartenenti ai diversi ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria), è di circa 750;

### Art. 1 Compiti del R.S.P.P

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgvi n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Inoltre dovrà:

- Individuare i fattori di rischio (compresi quelli da stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgvo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008(;
- Fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi esposti, in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- Dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- Assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- Tenere il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008;

## **Art. 2** **Prestazioni del R.S.P.P**

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- Redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi da stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Esecuzione di corsi di informazione e formazione di n. 12 ore, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), sugli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico., compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, secondo i contenuti indicati nell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità detta dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compreso il duvri;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco ecc;

- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle due prove di evacuazione;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
- L'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
- Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici della Presidenza.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'istituto per la sicurezza.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per la partecipazione al Bando**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quanti siano in possesso

- a) titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico come specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.
- b) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire a questo Istituto entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 28/12/2017, con le seguenti modalità;

- a) a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), entro le ore 12 del 28/12/2017 il plico dev'essere pervenuto agli atti della scuola;
- b) Brevi manu;

La busta, che dovrà avere la dicitura "Bando per selezione RSPP – ANNO 2018 – IC G. DESSI' VILLACIDRO e dovrà contenere a pena di esclusione tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (Completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Scheda personale compilata e sottoscritta (allegata al bando);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenete oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto e l'attività inerente la formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'accordo Stat-Regioni del 21 dicembre 2011;
- Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza (solo per il personale esterno alla scuola);

- c) Per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [caic896003@pec.istruzione.it](mailto:caic896003@pec.istruzione.it);

L'oggetto della mail dovrà essere: "Bando per selezione RSPP – ANNO 2018 – IC G. DESSI' VILLACIDRO", vanno allegate le stesse cose previste per le modalità a e b;

### **Art. 4**

#### **Procedura di aggiudicazione**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. nr. 106/2009, in via prioritaria tra:

- 1) Personale interno all'istituto in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile;

- 2) Personale interno ad altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile (dovrà fornire apposita autorizzazione da parte della Dirigenza Scolastica dell'Istituto in cui presta servizio);
- 3) Personale esperto esterno.

### **COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 180 PUNTI**

<b>Tabella di valutazione titoli culturali e professionali</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b><u>Laurea Specialistica o quinquennale</u></b> Laurea conseguita con votazione fino a 107/110 - punti 8; Laurea conseguita con votazione tra 108 a 101/110 - punti 9; Laurea conseguita con votazione di 110/110 e lode - punti 10;	<b>10</b>
Corsi di perfezionamento di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale <b>Punti 5 a corso;</b>	<b>10</b>
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento <b>Punti 1</b>	<b>10</b>
Iscrizione Albo professionale <b>Punti 10</b>	<b>10</b>
Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro Per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici <b>Punti 4</b> Per ogni esperienza maturata in enti privati <b>Punti 2</b>	<b>10</b>
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle istituzioni scolastiche o in altri enti pubblici o privati: Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico e/o almeno mesi 6 <b>Punti 8</b> Esperienze di RSPP prestate in altri Enti Pubblici e/o privati per un anno o almeno mesi 6 <b>Punti 4</b>	<b>80</b>
<b>Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso:</b> per ciascun corso prestato nelle istituzioni scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 per Dirigenti, preposti, lavoratori <b>Punti 4</b> per altri corsi di formazione in materia di sicurezza prestato presso altri enti <b>Punti 2</b>	<b>50</b>
<b>A parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aver svolto l'incarico di Rspp presso questo Istituto Scolastico;</b></li> <li>- <b>Aver svolto attività di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto;</b></li> <li>- <b>In assenza dei suddetti titoli preferenziali si procederà per sorteggio.</b></li> </ul>	

#### **Art. 5 - Conferimento dell'incarico:**

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali.

La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, alle ore 11,00 del 09/01/2018, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8/9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria (provvisoria e definitiva, successivamente quest'ultima, all'esame degli eventuali reclami motivati) in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale. Dopo l'individuazione del vincitore del bando, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari per la stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificate in sede di presentazione della domanda.

#### **Art. 6 - Compensi**

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/Informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, e formazione degli alunni, è di €. 2.500,00, compreso ogni onere a carico dell'istituzione scolastica.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri;

Il contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione, diversificato a seconda di incarico a ditta Esterna e/o a personale interno alla nostra istituzione scolastica e/o a personale interno ad altra istituzione scolastica (artt. 35 e 57 C.C.N.L scuola del 29/11/2007, collaborazioni plurime);

a) a fronte di regolare fattura (Ditta)

Il pagamento avverrà nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, prima di procedere all'emissione della fattura verrà comunicato il codice identificativo cig, che dovrà essere riportato all'interno della stessa;

Si ricorda che ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n.55 del MEF, entrato in vigore il 6 giugno 2013 con decorrenza 6 giugno 2014 vige l'obbligo per le istituzioni scolastiche della fatturazione elettronica, e nel rispetto dell'art. 1 comma 629 lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, di cui all'art. 17-ter del D.P.R 26 ottobre 1972, n. 633- (le pubbliche amministrazioni versano l'I.V.A. direttamente all'erario);

Codice univoco per la fatturazione: UFOT2L;

In caso di durc negativo la scuola è obbligata ad attivare il pagamento sostitutivo;

In caso di prestazione non soggetta ad I.V.A la fattura va rilasciata in regola all'imposta di bollo;

b) a personale interno alla nostra istituzione scolastica e/o a personale interno ad altra istituzione scolastica (artt. 35 e 57 C.C.N.L scuola del 29/11/2007, collaborazioni plurime);

Al termine dell'incarico si dovrà presentare la relazione dell'attività svolta.

Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute fiscali e agli oneri di legge, secondo le norme vigenti. Trattandosi di attività non obbligatoria di servizio, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale

#### **Art. 7 – Pubblicazione esiti della selezione**

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo di istituto e al sito Web di istituto e direttamente notificato agli interessati e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa procederà alla stipula del contatto.

#### **Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico Dott.ssa **Giuliana Orrù**

#### **Art. 10 - Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio.

Si allega:

- Modello domanda di partecipazione – Scheda personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa **Giuliana Orrù**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993